

СТАТУТ НА ЦЕНТЪР ЗА ОБУЧИТЕЛНИ РЕСУРСИ

I. Общи положения

Центърът за обучителни ресурси (Центърът) съдейства за повишаването на професионалната квалификация на преподавателите и академичната администрация на НБУ, като ги обучава в използването на съвременни методи, форми и техники за преподаване, умения за работа в екип и приобщаване, управление на конфликти, време, на комуникационни умения, както и на работа с технически средства и електронните системи на НБУ.

II. Цели

1. Да създава курсове и програми за обучение на преподавателите.
2. Да подпомага преподавателите чрез обучение в основни методи и техники на преподаване, работа с електронните системи на Университета, както и да осигурява достъп до разнообразни методики за преподаване.
3. Да организира семинари по актуални въпроси на преподаването.
4. Да запознава новите преподаватели с политиката и философията на НБУ и с изискванията относно учебния процес, както и с електронните системи на университета.
5. Да създаде и поддържа информационна банка за съвременни преподавателски методи, техники и умения в Мудъл и раздел в библиотеката на НБУ по проблемите на преподаването.
6. Да подпомага преподавателите в подобряването на съществуващите и изготвянето на нови курсове, за гарантирано постигане на набелязаните в тях знания и умения.
7. Да подбира и осигурява превод на чужда литература по проблемите на преподаването.
8. Да привлича лектори и специалисти по актуални теми на университетското преподаване и научните изследвания.
9. Да поддържа контакти с подобните центрове в други университети и сключване на договори за сътрудничество, консултации, обмяна на литература и методика.
10. Да развива предприемаческите възможности на Центъра чрез предлагане на консултации, курсове и програми за обучение на потребители от други ВУ.
11. Да насърчава научни изследвания в областта на методите и техниките на университетско преподаване.
12. Да подпомага и участва в проекти, свързани с повишаване квалификацията на преподавателите на Университета.

III. Дейности

Основните дейности, които Центърът извършва са:

1. Организация и провеждане на “Преподавателско кафене” - форум за споделяне на добри практики и опит по въпросите на преподаването.
2. Провеждане на ориентационни и интеграционни програми за новоназначени преподаватели – свързани със структурата и управлението

на НБУ, мисията и ценностите на Университета и електронните системи, функциониращи в него.

3. Провеждане на индивидуални и групови обучения и семинари за развиване на методически, технически и меки умения за преподаване и оценяване, както е посочено в Общите положения на този статут.

IV. Структура

Центърът е със статут на методически и информационен център в структурата на Централна университетска администрация и е на академично подчинение на Зам.–ректора по НИД, а административно на Директора на ЦУА.

Центърът не разполага с постоянни преподаватели на щат. За нуждите на Центърът се привличат следните категории преподаватели:

1. преподаватели на хонорар от предварително разработена база данни, съдържаща списък с имената и квалификацията на потенциалните преподаватели в области, съпадащи с интересите на центъра. Като лектори на семинарите организирани от ЦОР могат да се привличат и изявени преподаватели от други университети, методически центрове и институти, работещи по методиката на университетското преподаване;
2. щатни преподаватели в НБУ, които разработват и внедряват нови методи за преподаване и чието предоставяне и преподаване в центъра ще се отчита като тяхна допълнителна дейност в университета.

V. Управление

Центърът се ръководи от директор.

Техническата дейност на Центъра се осъществява от специалист, който е щатен служител на университета.

Директорът:

- планира и ръководи дейността на Центъра и отговаря за предоставеното имущество;
- съставя програмите за обучение на Центъра;
- съставя бюджета на Центъра;
- консултира с деканите, ръководителите на департаменти, директорът на Отдел Човешки ресурси и преподавателите въпроси свързани с потребностите от обучение, темите на семинарите и приоритетите на програмите за обучение;
- поддържа база данни със списък на преподавателите, които разработват и внедряват нови методи за преподаване.
- подбира и осигурява превод на чуждестранна литература по проблемите на преподаване;
- отговаря за създаването и поддържането на сайт на центъра;
- представя Центъра пред сродни институции;
- отчита академичната си дейност си пред Зам.-ректора по научно-изследователската дейност, а административната - пред Директора на ЦУА;
- разработва годишен доклад за дейността на центъра;

Специалистът:

- осигурява ежедневни консултации на преподавателите и администрацията на университета по въпроси, свързани с работата с електронните системи Локус, Мудъл, Е-преподавател, Системата за документооборот (Евентис), Интегрирана информационна система (S1), S2 и др.
- осъществява цялата дейност по обезпечаването и поддържането на необходимата информация (вътрешна и външна) и документооборота на Центъра;
- поддържа имуществото на центъра;
- координира изпълнението на графика за обучение на преподавателите;
- поддържа сайта на центъра;
- организира технически семинарите на Центъра.

Дейността на Центъра се подпомага от Консултативен съвет от 5 души - Директорът на Центъра, Директорът на ЦУА, натоварен с отговорност за дейността на Центъра член на Настоятелството, Зам. ректорът по учебната дейност и Зам. ректорът по качеството и акредитацията.

Съветът може да включи за еднократно заседание или за по-дълъг период (като асоциирани членове) чуждестранни специалисти или администратори в сродни центрове, извън страната, с които си сътрудничи.

Съветът се събира веднъж в началото на всеки семестър по предложение на Директора на центъра, за да:

- Приеме план за развитие на центъра (веднъж на 2 години);
- Обсъди плана за действие на центъра;
- Приеме графика за обучение на преподавателите;
- Да обсъди възникнали методически въпроси в дейността на центъра.

Директорът на центъра председателства заседанията на Консултативния съвет.

Промените в дейността на Центъра и всички въпроси, отнасящи се до него, се представят на Академичния съвет от Зам.-ректора по научноизследователската дейност.

Техническата дейност на ЦОР може да се подпомага и от практикуващи студенти.

VI. Финансиране

Центърът се финансира от бюджета на ЦУА.

Този статут е приет от Ректорския съвет на НБУ на 5 юли 2022 г.