

# СТАТУТ

## НА УПИЗ „РАДИО-ТЕЛЕВИЗИОНЕН ЦЕНТЪР“ НА НБУ

### I. Общи положения

**Чл. 1. (1)** Радио-телевизионният център (РТЦ) е УПИЗ към Бакалавърски факултет на НБУ е активно функциониращо учебно и творческо пространство, в което се провеждат аудиторни, тренингови и практически учебни занятия, се създава аудио-визуална продукция от студенти и преподаватели със или без външни партньори, както и продукция, представяща събития от академичния живот в НБУ.

**(2)** РТЦ се учредява с решение на Ректорския съвет на НБУ.

### II. Предмет на дейност

**Чл. 2.** РТЦ на НБУ има следния предмет на дейност:

1. Учебно-практическа дейност на студентите от програмите по кино, анимационно кино, журналистика, тонрежисура, телекомуникации и др.;
2. Осъществяване на творчески проекти на студенти и преподаватели от НБУ, както и съвместно с други висши училища и институции;
3. Подготовка за участие на студенти във фестивали, форуми и конкурси;
4. Създаване и развитие на университетска телевизия (НБУТВ) и университетско радио;
5. Запис, обработка и монтаж на аудиовизуална, анимационна и музикална продукция;
6. Каталогизиране и съхраняване на създадените продукти в институционален архив;
7. Представяне на целогодишна кинопрограма;
8. Извършване на услуги или консултантска дейност за вътрешни и външни потребители;
9. Инициативи за увеличаване на привлекателността на НБУ и неговите програми;
10. Реализиране на външни проекти и поръчки за аудио-визуални продукти;
11. Други дейности, свързани с предмета на дейност на РТЦ.

### III. Структура и управление

**Чл. 3. (1)** В структурата на РТЦ влизат:

1. Телевизионен студиен комплекс
2. Радио студио
3. Университетски филмов център
4. Тонрежисьорско студио
5. Лаборатория по анимационно кино

**(2)** Нови звена в структурата на РТЦ се създават с решение на Ректорския съвет на НБУ.

**Чл. 4.** РТЦ е под прякото ръководство на Декана на Бакалавърски факултет.

**Чл. 5.** РТЦ се ръководи от Директор, който се избира от Ректорския съвет на НБУ.

**Чл. 6. (1)** Директорът на РТЦ се назначава на трудов договор или с него се сключва допълнително споразумение, ако е преподавател в НБУ.

**(2)** Директорът на РТЦ:

1. Отговаря за цялостната дейност и развитието на РТЦ и координира дейностите на всички звена в РТЦ.
2. Изисква от съответния департамент създаването и развитието на нови учебни програми и курсове, свързани с предмета на дейност на РТЦ.
3. Внася предложения за развитие и отчети за дейността на РТЦ пред Декана на БФ.
4. Участва в планирането и съставянето на програмата за излъчване на НБУТВ и Радиото на НБУ, представя я за утвърждаване на Декана на БФ и следи за изпълнението им.

5. Представя на Декана на БФ предложения за сключване на договори за заснемане и излъчване на външни или копродукции на НБУТВ и Радиото на НБУ.
6. Представя на Декана на БФ годишен план и отчет за сключени договори, реализирано рекламно време, приходи от продажба на реклами и спонсорство.
7. Отговаря за планирането, разходването и отчитането на средствата на РТЦ.
8. Разработва съвместно с отдел „Външни комуникации“ PR стратегия на РТЦ.
9. Разглежда предложенията за оптимизиране на организацията и дейностите в структурите на РТЦ, както и длъжностното и щатното разписание на персонала.
10. Предлага на Декана на БФ за утвърждаване правилниците за вътрешния ред, за безопасност на труда и за външни дейности на звената.

**Чл. 7. (1)** В помощ на Директора на РТЦ е назначен административен мениджър и функционира Съвет, който е консултативен орган и включва: директора на РТЦ, ръководителите на звената в РТЦ („Телевизионен студийен комплекс“, „Лаборатория по анимационно кино“, „Радио студио“, „Тонрежисьорско студио“ и „Университетски филмов център“) и до трима външни експерти. Директорът на РТЦ е председател на Съвета на РТЦ.

**(2) Административният мениджър**

1. Подпомага във всички аспекти работата на Ръководителя на РТЦ
2. Отговаря за документацията и архива на РТЦ
3. Планира и координира развитието на материалната база на звената в РТЦ, като обобщава предложенията на административните мениджъри на звената
4. Подпомага изпълнението на външните и студентските проекти на звената
5. Подпомага Директора на РТЦ в контактите му с фирми, организации и медии
6. Съгласува графици за дейностите на звената и контролира тяхното изпълнение
7. Контролира ползваемостта на студиата и апаратните в РТЦ и изготвя анализи за дейността им
8. Следи за спазването на трудовата дисциплина и противопожарната безопасност в РТЦ

**(3) Съветът на РТЦ:**

1. Подпомага връзката на НБУ със съответните потребители и творчески среди
2. Привлича външни партньори, клиенти и институции за сключване на договори
3. При неспазване свободата на словото и персоналната отговорност на журналистическия труд, при нарушаване на етичния кодекс на медиите и на НБУ, както и при възникнали творчески спорове и спорове за авторски права, информира Директора на РТЦ и дава препоръки.
4. Обсъжда и други въпроси, свързани с дейността на РТЦ, когато бъде сезиран от Председателя на РТЦ.

**Чл. 8. (1)** Административните мениджъри на звената в структурата на РТЦ се избират от Ректорския съвет на НБУ по предложение на Декана на БФ.

**(2) Административните мениджъри на звената:**

1. Организируют учебния процес, тренинговите занятия, практиките, стажовете и творческите проекти на студентите в РТЦ
2. Подпомагат реализирането на студентски творчески проекти
3. Привличат външни партньори за работа в звеното
4. Отговарят за планирането и изпълнението на програмните политики и схеми на НБУТВ и Радиото
5. Отговарят за изпълнението на договорите с външните партньори и клиенти
6. Отговарят за опазването на имуществото на звеното
7. Отговарят за спазването на правилата за работа и безопасност при ползване на техниката

**(3)** Административните мениджъри са МОЛ и отговарят за съхранението и опазването на материалните активи в съответното звено.

(4) Административните мениджъри представят на Директора на РТЦ предложения за правилници за вътрешния ред, за безопасност на труда и за външни дейности на звената.

**Чл. 9. (1)** За успешното изпълнение на дейностите, по предложение на Директора на РТЦ, Ректорът на НБУ назначава допълнителен административен, технически и творчески персонал, който включва: административен мениджър на РТЦ, технически и творчески сътрудници (специалисти).

(2) Дейностите, функциите и трудовите задължения на служителите по ал.1 са описани в длъжностните характеристики за всяка длъжност, които представляват неразделна част от трудовия договор.

#### **IV. Бюджет и финансово управление на РТЦ**

**Чл. 10. (1)** РТЦ е на самостоятелна издръжка.

(2) Бюджетът на РТЦ се утвърждава от Председателя на Настоятелството на НБУ, по предложение на Декана на БФ.

(3) Трудовите възнаграждения на работещите в РТЦ се изплащат от централните фондове на НБУ.

**Чл. 11. (1)** Бюджетът на РТЦ се състои от:

а) Приходи:

1. от проекти за поддържаща дейност пред Фонд „Учебни програми“ към Бакалавърски факултет;
2. от проекти към централните фондове на НБУ – за стратегически дейности и развитие на материалната база;
3. от външно финансиране по проекти;
4. от изпълнение на вътрешни и външни поръчки и услуги, и други инициативи, съгласно отделен бюджет във всеки конкретен случай, одобрен от Изпълнителния директор на НБУ;
5. от дарения и спонсорства;
6. остатък от предходния бюджетен период.

б) Разходи:

1. за поддържаща дейност;
2. за възнаграждения, в резултат на реализираните външни и вътрешни поръчки и услуги, и други инициативи, съгласно утвърдения от Изпълнителния директор на НБУ бюджет;
3. за стратегически дейности и развитие на материалната база;
4. отчисления към ЦОФ, съгласно чл. 21, ал. 3, т.1 от Наредбата за финансовата дейност, имуществото и фондовете на НБУ.

(2) Разходите се извършват с решение на Декана на БФ, по предложение на Директора на РТЦ.

Този статут е приет от Ректорския съвет на НБУ на 10.03.2020 г.