

**ПРОЦЕДУРА ЗА РЕДА НА ПРИЕМАНЕ,  
АКТУАЛИЗИРАНЕ (ВКЛ. ПРЕИМЕНУВАНЕ) И  
ЗАКРИВАНЕ НА СТАНДАРТНА УЧЕБНА ПРОГРАМА  
В НБУ**



## УПРАВЛЕНИЕ НА ДОКУМЕНТА

## ПРИЕМАНЕ/УТВЪРЖДАВАНЕ

Приел/Утвърдил (име, длъжност)	Подпис	Дата
Академичен съвет	На Ректора на НБУ:  _____ (n) _____	19.05.2026 г.
Съгласувал: Комисия/име, длъжност	Подпис	Дата
Комисия по наредбите	На Председателя на Комисията по наредбите:  _____ (n) _____	15.05.2026 г.
Изготвил: екип/ име, длъжност	Подпис	Дата
доц. д-р Кристиян Постаджиян – Зам.-ректор по учебната дейност	На изготвилият проекта:  _____ (n) _____	28.04.2026 г.

## КОНТРОЛ НА ИЗДАНИЯТА

№	Дата на издание	Дата на влизане в сила	Кратко описание	Засегнати страни
1	15.07.2014 г.	15.07.2014 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Академичния съвет от 15.07.2014 г.	Всички звена и работещи в НБУ
2	19.05.2026 г.	23.05.2026 г.	Виж Приложение към Протокол от заседание на Академичния съвет от 19.05.2026 г.	Всички звена и работещи в НБУ

## КОНТРОЛИРАНИ ЕКЗЕМПЛЯРИ

№	Място на съхранение	Вид на носителя (хартиен/електронен)
1	Система Eventis	електронен
2	Правен отдел	подписан хартиен оригинал
3	Интернет страница на НБУ	електронен



Програмите в НБУ се актуализират веднъж годишно при публикуване в каталог. С акта на публикуване на програма в каталог тя става публична за съответния випуск и се активира за кандидат-студенти. По така разписаната структура на програмата (програмна схема – учебен план) и описание на програмата и курсовете (квалификационна характеристика) се провежда обучението. Каквито и последващи промени да се правят, те следват тази схема и философията на програмата за надграждане и развитие.

#### 1. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА НОВА УЧЕБНА ПРОГРАМА ОТ КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВОТО

- Програмна схема (учебен план) и Представяне на програма (квалификационна характеристика) в съответствие с изискванията на приложение 10 към Наредба за учебния процес;
- Условия за прием (ТОП, специализиран изпит, интервю, мотивационно есе и др.);
- Специализации;
- Осигурени практики и стажове;
- Условия за дипломиране (дипломна теза/държавен изпит);
- Поне 1 рецензия от представител на академичната общност от друго висше училище;
- Поне 1 становище от представител на професионалната общност;
- Адекватност на наименованието на програмата на образователната степен и квалификацията;
- Съответствие с програмната схема (учебен план);
- Коректност на попълване на паспортите на курсовете;
- Логична структура, последователност и надграждане на курсовете;
- Липса на синонимни курсове (включително „скрити“ синонимни курсове, т. е. курсове с различни названия, но сходно съдържание);
- Форми на оценяване и съответствието им с изискванията на Наредбата за учебния процес за текущо и финално оценяване;
- Обвързаност на курсовете от програмата с обявените компетенции и професии.

#### 2. КРИТЕРИИ ЗА ПРИЕМАНЕ НА НОВА УЧЕБНА ПРОГРАМА ОТ ФАКУЛТЕТНИТЕ СЪВЕТИ

- Положително становище на Комисията по качеството;
- Обезпеченост с преподаватели – щатни хабилитирани, както и нехабилитирани и хонорувани;
- Осигуряване на материалната база на програмата;
- Осигуряване на консултациите на студентите с програмни консултанти / секретар-специалисти.

#### 3. КАЛЕНДАР НА ЕЖЕГОДНОТО ПУБЛИКУВАНЕ В ЕЛЕКТРОНЕН КАТАЛОГ (С ИЛИ БЕЗ АКТУАЛИЗАЦИИ НА ПРОГРАМАТА)

Дейност	Краен срок	Стъпки, отговорници
Инициране на вътрешен мониторинг на качеството на учебните програми	15 януари – 31 март	Програмните съвети иницират вътрешен анализ за всяка програма, по утвърден стандарт (т. 4 от настоящето приложение)
Подаване на комплект документи, отразяващи вътрешния мониторинг и курсове за одобрената програма, за каталог, съгласно програмната схема (учебен план), вкл. предложения за	до 31 март	Програмните и Департаментните съвети подават комплект документация по утвърден стандарт до заместник ректорите по КиРАС
Издание 2/19.05.2026 г. В сила от 23.05.2026 г. Стр. 3 от 3		
<i>Документът е собственост на НБУ! Принтирани и електронни копия, извън посочените в таблицата за контролирани екземпляри на този документ, са неконтролирани. При съмнение, преди ползване, провери за актуалност на версията в Списъка на вътрешните нормативни актове на НБУ.</i>		



преименуване и закриване на програми.		и УД (т. 4 от настоящето приложение)
Преглед на подадените документи (програмна схема – учебен план, резултати от вътрешен мониторинг)	1 април – 15 май	Ректорът по предложение на Зам.-ректора по КиРАС назначава подкомисия към Комисията по качество в състав: деканите на факултетите в НБУ; директорите на факултетите в НБУ; директора на КСИЦ; по един представител от департаментите по науки и от департаментите по изкуства. Секретар на подкомисията е един от директорите на факултети. Подкомисията преглежда депозираните документи и изготвя становище за всяка програма Корекции по подадената документация се правят текущо, при поискване от подкомисията и при установени неточности.
Предложения за преименуване и закриване на програми	1 – 31 май	Промените се утвърждават от РС по предложение на ФС (за бакалавърски програми – съвместно от ФБО и БФ) след решение на КК
Утвърждаване на подадената документация (курсове, резултати от вътрешен мониторинг) от Комисия по качеството	15 май – 15 юли	Комисията по качеството (КК) прави преглед и утвърждава подадената учебна документация, като взема под внимание становищата на подкомисията.
Утвърждаване на програми от факултетите	1 – 30 септември	Факултетни съвети утвърждават документацията на учебните програми.
Публикуване в каталог и начало на кампанията за прием	1 октомври	КСИЦ, Програмни съвети
Начало на обучението във випуска	1 октомври сл. г.	

#### 4. ЕЖЕГОДЕН МОНИТОРИНГ НА УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ (АНАЛИЗ НА КАЧЕСТВОТО НА УЧЕБНИТЕ ПРОГРАМИ)

Ежегодният мониторинг на учебните програми се провежда задължително веднъж годишно с цел постоянно усъвършенстване на учебните програми. Резултатите от него служат като основание за актуализиране на програмите на НБУ (по отношение на наименование, структура и съдържание), както и за ежегодното им публикуване в електронния каталог.



Изисквания към ежегодния мониторинг: мониторингът се организира от Програмния съвет и включва детайлно обсъждане на програмата с участието на щатни и хонорувани преподаватели, външни експерти и с използване на данни за студентска удовлетвореност, предоставени от Центъра за оценяване на НБУ. Обсъжда се степента на надграждане и развитие на програмата, налични практики, участие на гост-лектори, обезпечаване с учебни материали, покриване на актуални тенденции в областта и т.н. Препоръчително е обсъждането да става под формата на семинар / дискусия, с предварително изпратени материали, които да се обсъждат. В тези дискусии задължително участват и външни експерти. Обсъжданията водят до конкретни управленски решения.

#### **Обсъждането на програмите приключва с доклад, съдържащ:**

1. SWOT анализ – силни и слаби страни, възможности и заплахи. SWOT анализът се основава на обективен и аргументиран анализ на вътрешната среда на учебната програма, както и на външната среда, включително академичния, институционалния и професионалния контекст;
2. Оценки за студентска удовлетвореност от предходни випуски;
3. Идентифицирани проблеми в обучението от предходни випуски (на база на информация от анкети и други форми за обратна връзка) и начини за тяхното преодоляване;
4. Обезпеченост с преподаватели – щатни хабилитирани, както и нехабилитирани и хонорувани;
5. Риск от припокриване на съдържание между отделни курсове и как се управлява този риск;
6. Представяне на структурата на програмата – курсове по семестри (при наличие на промени спрямо предходни випуски, те се обозначават);
7. Актуална анотация на програмата за целите на:
  - a. реквизити на дипломите;
  - b. представяне в каталог;
  - c. материали, необходими за КСК на КСИЦ;
8. Препоръки към кандидат-студентската кампания и планирани инициативи за популяризиране на програмата.

Докладите се подават до ресорните заместник-ректори по КиРАС и УД.