**Утвърдил събитието**

д-р Георги Текев,

Изпълнителен директор на НБУ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предложение за ползване на галерия „УниАрт“ на НБУ** | | | |
|  | ***Предложението изпратете на*** [***events@nbu.bg***](mailto:events@nbu.bg) ***и*** [***uniart@nbu.bg***](mailto:uniart@nbu.bg) ***и предайте с подпис в галерия „УниАрт“*** | | |
| **Вид** **на събитието:**  *Моля, отбележете Вашето събитие.* | Изложба ☐  Онлайн събитие ☐  Семинар/дискусия☐  Прожекция☐  Репетиция☐  Концерт☐  Курс☐  Друго…. | | |
| **Организатор и отговорник на събитието:** |  | | |
| **Тема на събитието:** |  | | |
| **Лектор/Водещ:** |  | | |
| **Дискутант/Модератор:** |  | | |
| **Участници:**  *Към кого е насочено събитието? Каква е очакваната публика?* |  | | |
| **Дата:** |  | | |
| **Час:** *начало* ***и край*** *на събитието* |  | | |
| **Ден и час за предварителна подготовка на събитието, ако е необходимо:** |  | | |
| **Допълнителна информация за събитието:**  *Как ще протече събитието?*  *С какво е интересно то, защо е важно? Защо трябва да се проведе в галерия УниАрт?* |  | | |
| **Допълнителна информация за лектор/водещ:**  *Моля, посочете допълнителна информация за интересните лица – образование, професионални успехи и постижения.* |  | | |
| **Лице за контакт и връзка с организатора/отговорника на събитието (мейл, мобилен телефон):** |  | | |
| **Необходими технически средства:**  *Микрофон, фото заснемане, мултимедия и др. Моля, посочете, ако предвиждате прожекция на видео материали.* |  | | |
| **Видео и аудио запис:**  *При нужда от видео и/или аудио запис на събитието* ***ОТДЕЛНО*** *се подават документи в „Студентски филмов център”.*  *Моля, отбележете дали да очакваме такова.* |  | | |
| **Подредба на галерията за събитие:**  *Обозначете Вашето желание.*  ***NB!*** *В зависимост от творческата програма на галерията някои от посочените варианти за подредба могат да не са възможни. Моля, обърнете се към екипа на галерия „УниАрт“ за допълнително информация на* [*uniart@nbu.bg*](mailto:uniart@nbu.bg)  ***Поради предприетите противоепидемични мерки подредбата на галерията налага намален капацитет на седящи места!*** |  |  |  |
| **Г- образно ☐** | **Редици към екран ☐** | **Аудитория в център към екран ☐** |
|  |  |  |
| **Аудитория в център**  **Към роял ☐** | **Аудитория фронтално**  **Към роял☐** | **Редици към екран ☐** |
| **Без столове** ☐ | | |
|  | | |
| **Брой очаквани посетители:**  *Максимален брой седящи места – 25 бр.; правостоящи места – 15 бр.* |  | | |

Дата… Организатор/отговорни:

/Име, университетска структура и подпис/

Съгласувано с отговорник на базата: …

**N.B.**

**1.** На базата на попълнения от Вас формуляр, **подаден най-късно 10 дни предварително**, ~~ще бъде направен стандартен плакат и~~ ще се публикува информация на сайта на НБУ (евентуално и за изпращане до медиите). Необходимо е да сте попълнили правилно и пълно формуляра. **При неспазване срока за подаване на проекта, провеждането на събитието ще бъде осъществено в галерия „УниАрт“ при възможност.**

**2. Моля, запознайте се с Условията за ползване на галерия „УниАрт“, които са неразделна част от този Формуляр. Предайте ги заедно в офис 231 и на *uniart@nbu.bg*.**