**Утвърдил събитието**

д-р Георги Текев,

 Изпълнителен директор на НБУ

|  |
| --- |
| **Предложение за ползване на галерия „УниАрт“ на НБУ** |
|  | ***Предложението изпратете на*** ***events@nbu.bg*** ***и*** ***uniart@nbu.bg*** ***и предайте с подпис в галерия „УниАрт“*** |
| **Вид** **на събитието:***Моля, отбележете Вашето събитие.* | Изложба ☐Онлайн събитие ☐Семинар/дискусия☐Прожекция☐Репетиция☐Концерт☐Курс☐Друго…. |
| **Организатор и отговорник на събитието:** |  |
| **Тема на събитието:** |  |
| **Лектор/Водещ:** |  |
| **Дискутант/Модератор:** |  |
| **Участници:***Към кого е насочено събитието? Каква е очакваната публика?* |  |
| **Дата:** |  |
| **Час:** *начало* ***и край*** *на събитието* |  |
| **Ден и час за предварителна подготовка на събитието, ако е необходимо:** |  |
| **Допълнителна информация за събитието:***Как ще протече събитието?**С какво е интересно то, защо е важно? Защо трябва да се проведе в галерия УниАрт?* |  |
| **Допълнителна информация за лектор/водещ:***Моля, посочете допълнителна информация за интересните лица – образование, професионални успехи и постижения.* |  |
| **Лице за контакт и връзка с организатора/отговорника на събитието (мейл, мобилен телефон):** |  |
| **Необходими технически средства:***Микрофон, фото заснемане, мултимедия и др. Моля, посочете, ако предвиждате прожекция на видео материали.* |  |
| **Видео и аудио запис:***При нужда от видео и/или аудио запис на събитието* ***ОТДЕЛНО*** *се подават документи в „Студентски филмов център”.**Моля, отбележете дали да очакваме такова.* |  |
| **Подредба на галерията за събитие:***Обозначете Вашето желание.****NB!*** *В зависимост от творческата програма на галерията някои от посочените варианти за подредба могат да не са възможни. Моля, обърнете се към екипа на галерия „УниАрт“ за допълнително информация на* *uniart@nbu.bg****Поради предприетите противоепидемични мерки подредбата на галерията налага намален капацитет на седящи места!*** |  |  |  |
| **Г- образно ☐** | **Редици към екран ☐** | **Аудитория в център към екран ☐** |
|  |  |  |
| **Аудитория в център****Към роял ☐** | **Аудитория фронтално** **Към роял☐** | **Редици към екран ☐** |
| **Без столове** ☐ |
|  |
| **Брой очаквани посетители:***Максимален брой седящи места – 25 бр.; правостоящи места – 15 бр.* |  |

Дата… Организатор/отговорни:

 /Име, университетска структура и подпис/

Съгласувано с отговорник на базата: …

**N.B.**

**1.** На базата на попълнения от Вас формуляр, **подаден най-късно 10 дни предварително**, ~~ще бъде направен стандартен плакат и~~ ще се публикува информация на сайта на НБУ (евентуално и за изпращане до медиите). Необходимо е да сте попълнили правилно и пълно формуляра. **При неспазване срока за подаване на проекта, провеждането на събитието ще бъде осъществено в галерия „УниАрт“ при възможност.**

**2. Моля, запознайте се с Условията за ползване на галерия „УниАрт“, които са неразделна част от този Формуляр. Предайте ги заедно в офис 231 и на *uniart@nbu.bg*.**