

## **Фронт офис асистент**

Контракс АД е една от водещите български компании в областта на информационните технологии и системната интеграция. Вече повече от 30 години помагаме на нашите клиенти да развиват своя бизнес чрез иновативни решения, експертни знания и професионално отношение.

Вярваме, че успехът на компанията се гради от хората в нея. Затова търсим отговорни, организирани и позитивни хора, които ценят добрата работна среда и желаят да развиват своите умения и знания.

### **Основни отговорности**

- Посрещане и насочване на посетители и гости на компанията;
- Приемане и обработка на входяща и изходяща кореспонденция;
- Обслужване на телефонни обаждания;
- Координация на куриерски пратки и доставки;
- Поддържане на офис консумативи и организация на конферентните зали;
- Наблюдение на системите за контрол на достъпа и видеонаблюдение;
- Подпомагане на ежедневната административна дейност.

### **Изисквания**

- Средно образование;
- Добри компютърни умения – работа с Windows, MS Word и Excel;
- Владеенето на английски език е предимство;
- Организираност, коректност и внимание към детайла;
- Добри комуникативни умения и желание за работа с хора;
- Отговорно отношение и готовност за усвояване на нови знания.

### **Ние предлагаме**

- Постоянна работа в утвърдена българска компания;
- Въвеждащо обучение и подкрепа от екипа;
- Възможност за професионално развитие и придобиване на нови знания и умения;

- Конкурентно възнаграждение, бонуси и социални придобивки;
- Колегиална и подкрепяща работна среда;
- Дългосрочна перспектива и възможност за развитие в различни направления в рамките на компанията.

Насърчаваме кандидатстването както на хора в началото на професионалния си път, така и на кандидати с предишен опит. Разглеждаме с внимание и кандидатури на хора с трайни увреждания.

Месторабота: гр. София, бул. Ботевградско шосе 272

Работно време: 8-часов работен ден

Изпратете своята кандидатура на: [Cvetelina.Stoyanova@kontrax.bg](mailto:Cvetelina.Stoyanova@kontrax.bg) и станете част от екипа на Контракс АД!