

БЪЛГАРСКАТА НАРОДНА БАНКА
ОБЯВЯВА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО ЗА „ЕКСПЕРТ“
В ДИРЕКЦИЯ „ИКОНОМИЧЕСКИ ИЗСЛЕДВАНИЯ И ПРОГНОЗИ“

Обща характеристика на длъжността:

Основните цели и задачи на дирекция „Икономически изследвания и прогнози“ са свързани с изготвянето на аналитични материали (пример е публикацията „Икономически преглед“) и прогнози, провеждане на макроикономически изследвания (част от които се публикува в поредицата „Дискуссионни материали“), иконометрично моделиране и симулации, които подпомагат вземането на решения от Управителния съвет на БНБ. Длъжността включва извършване на дейности, свързани с изготвяне на информационни и аналитични справки и презентации; поддържане на база от данни; изпълнение на административни задължения с цел подпомагане дейността на дирекцията; организира и координира провеждането на конференции, семинари и срещи с международни институции; комуникиране с останалите звена на БНБ, както и с други институции; следене за навременното изпълнение на задачите на дирекцията.

Минимални изисквания:

- Висше образование – минимална образователна степен „Бакалавър“
- Предпочитана специалност – икономика, макроикономика, финанси, иконометрия, статистика, приложна математика, бизнес администрация, маркетинг;
- Отлично владее на английски език – писмено и говоримо (ниво C1 според Европейската езикова рамка), удостоверено с документ;
- Опит в работа с MS Office.

За предимство ще се считат:

- Умения за работа с база данни;
- Познания по иконометрия.

Подборът на кандидатите ще се извърши по документи, писмен изпит и събеседване.

Писменият изпит ще бъде под формата на задачи, проверяващи способността на кандидатите да разбират, синтезират, коригират и формират икономически текстове както на български, така и на английски език.

Необходими документи: мотивационно писмо, актуална автобиография, съгласие за обработване на лични данни, копие на диплома за завършено образование, сертификат/диплома за владее на английски език, други удостоверителни документи по преценка на кандидата.

За участие в подбора кандидатът следва да представи съгласие за обработване на лични данни, след като се запознае с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни. Подробна информация е поместена в интернет страницата на банката, рубрика Кариери. **Без приложено съгласие от кандидата документите няма да бъдат разгледани.**

Документи се подават в срок до **08.01.2021 г.** по един от следните начини:

1. На e-mail: HR@bnbank.org, като изискващите се документи следва да бъдат изпратени като прикачени файлове;
2. По пощата – на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I“ № 1, дирекция „Управление на човешките ресурси“;
3. Лично в сградата на Българската народна банка.

Във връзка с усложнената епидемична обстановка в страната по повод разпространението на коронавирус COVID-19 за предпочитане е документите да се подават по електронен път на посочения e-mail или по пощата.

Справки на тел.: 02 9145 1360 и 02 9145 1627.

Забележка: Не се приемат документи на кандидати, които са свързани посредством брак или родство със служители на БНБ (съпрузи, роднини по права линия, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително).

Българската народна банка е администратор на лични данни по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни. Цялостната дейност по подбор на кандидати за работа се организира от дирекция „Управление на човешките ресурси“.