



Das Goethe-Institut Bulgarien bietet für StudentInnen in höheren Semestern oder nach abgeschlossenem Studium die Möglichkeit eines Praktikums. Sie erhalten einen Einblick in die Arbeit des Goethe-Instituts, beteiligen sich an Planung und Umsetzung von Kulturprogrammen, übernehmen Aufgaben in der Sprachkursarbeit, Bildungskooperation Deutsch oder im Bereich Information und Bibliothek.

Sollten Sie Interesse an einem Praktikum im Goethe-Institut Bulgarien haben, dann bewerben Sie sich bitte online: <https://www.goethe.de/ins/bg/de/ueb/kar/prä/onf.html>

## Voraussetzungen

Für ein Praktikum am Goethe-Institut Bulgarien bestehen folgende Bedingungen:

- Deutsche Staatsbürgerschaft oder sehr gute deutsche Sprachkenntnisse (muttersprachliches Niveau)
- Kenntnisse der bulgarischen Sprache erwünscht
- begonnenes/abgeschlossenes Hochschulstudium im geisteswissenschaftlichen, betriebswirtschaftlichen, juristischen oder informationswissenschaftlichen Bereich, das zum Diplom, Magister, Bachelor, Master, Staatsexamen für Sek. II oder einer Promotion führt
- mindestens 3 Semester und nicht älter als 30 Jahre

**Goethe-Institut**  
Budapesta-Str. 1  
1000 Sofia,  
Bulgarien  
T +359 29390100  
info-sofia@goethe.de  
www.goethe.de/sofia

*Sie bringen dafür folgende Voraussetzungen mit:*

- Hochschulabschluss im Bereich der Journalistik, der Kultur- und Kommunikationswissenschaften, alternativ der Wirtschafts- oder Regionalwissenschaften, Internationale Beziehungen o.ä.
- Bulgarisch auf muttersprachlichem Niveau
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Erfahrung im Schreiben und Überarbeiten redaktioneller Texte, mit Social Media sowie ausgeprägte Kommunikationsstärke nach Innen und Außen
- Erfahrung im Bereich Öffentlichkeitsarbeit für Kulturprojekte
- Gute Kenntnisse der lokalen Kulturszene in Sofia und Bulgarien und in Deutschland sind von Vorteil
- Motivation, hohe Belastbarkeit, Kreativität und Freude an der Arbeit in einem interkulturellen Team
- Bereitschaft zu Dienstreisen/Fortbildungen in Deutschland

*Was wir Ihnen bieten:*

- Abwechslungsreiches und anspruchsvolles Arbeiten in einem interkulturellen Team mit wechselnden Herausforderungen
- Flexible Arbeitszeiten
- Voll ausgestatteter Arbeitsplatz im Goethe-Institut
- Fortbildungen (lokal, online, regional, in Deutschland)
- Die Möglichkeit, konzeptionell mitzuarbeiten, eigene Ideen zu realisieren und Projekte und Kampagnen zu initiieren

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

Die Arbeitsbedingungen einschließlich der Bezahlung orientieren sich an der Ortsüblichkeit.

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen – Lebenslauf und Motivationsschreiben - erbitten wir per E-Mail an die Leiterin der Verwaltung des Goethe-Instituts Frau Ivona Simon (Ivona.Simon@goethe.de) bis zum 15.1.2020.

---

Гьоте-институт България предлага възможности за стаж на студенти в по-горен семестър или на такива, завършили своето следване. Ще можете да се запознаете с работата на Гьоте-институт, да участвате в планирането и осъществяването на програми в културния отдел, да поемете задачи, свързани с езиковите курсове и образователното сътрудничество на немски език или в областта на информацията и библиотеката.

### **Сътрудник ВРЪЗКИ С ОБЩЕСТВЕННОСТТА (обхват 50%)**

Вашите задължения:

- Координиране на публичната комуникация на института, печатни публикации и онлайн
- Грижа за каналите в социалните медии в сътрудничество с колегите от програмния отдел: публикуване на материали в Instagram, YouTube, Facebook и т.н. в съответствие с изискванията на Corporate Design и в координация с отговорника за социални медии в Гьоте-институт
- Подготовка и разпращане на месечната програма в дигитален формат (нюзлетър)
- Концептуално и редакционно планиране и оформление на Журнала на уеб страницата на института (изработване на материали след съгласуване с отделите, подаване на поръчки към автори)
- Оформление на уеб продукти на нашата уеб страница в координация с ръководителите на отдели и уеб отговорника (журналистическа подготовка на нови или адаптирани материали, въвеждането им в контент мениджмънт системата при спазване на стандартите за качество)
- Продукция на рекламни материали и печатни публикации на института
- Изграждане и поддържане на контакти с български и немски медии, писане и разпращане на съобщения за медиите, изработване на преглед на печата за големи проекти на института
- Участие в изграждането на стратегия за публичната комуникация и връзки с обществеността на института;
- Съгласуване с централата на Гьоте-институт в Мюнхен по въпроси за връзките с обществеността, изготвяне на доклади;
- Комуникация на проекти на всички три оперативни отдела на института (Немски език, Културна програма, Информация и библиотека);
- Съдействие при събития на културния отдел и при големите проекти на института.

Трябва да отговаряте на следните условия:

- Завършено висше образование в областите журналистика, хуманитарни и комуникационни науки, алтернативно икономически науки, международни отношения и подобни;
- Български като майчин език и много добри познания на немски (C1) и английски език (C1);
- Опит в писането и редактирането на текстове, опит със социални мрежи, както и изяви комуникационни умения;
- Опит във връзки с обществеността за културни проекти;
- Препоръчителни добри познания на местната културна сцена в София и България, както и на тази в Германия;

**Goethe-Institut**  
Budapesta-Str. 1  
1000 Sofia,  
Bulgarien  
T +359 29390100  
info-sofia@goethe.de  
www.goethe.de/sofia

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.



- Мотивация, способност за работа при натоварване, креативност и удоволствие от работата в интеркултурен екип;
- Готовност за служебни пътувания/обучения в Германия.

Какво предлагаме:

- Разнообразна и взискателна работа в международна и динамична среда и в интеркултурен екип;
- Гъвкаво работно време;
- Напълно оборудвано работно място в Гьоте-институт;
- Обучения (местни, онлайн, регионални и в Германия);
- Възможност за участие в развиването на концепции, реализиране на собствени идеи и инициране на проекти и кампании;

Моля, изпращайте Вашите кандидатури – автобиография и мотивационно писмо – по електронен път на Ивона Зимон (Ivona.Simon@goethe.de), ръководител административна дейност, до 15.1.2020 г.

**Goethe-Institut**  
Budapesta-Str. 1  
1000 Sofia,  
Bulgarien  
T +359 29390100  
info-sofia@goethe.de  
www.goethe.de/sofia

[www.goethe.de](http://www.goethe.de)

**GOETHE  
INSTITUT**

Sprache. Kultur. Deutschland.