



Бул. „Черни връх“ 25, 1421 гр. София, България,
Тел.: /+359 2/ 816 5000, e-mail: office@hemushotels.com
www.hemushotels.com

ХОТЕЛ ХЕМУС ТЪРСИ НОВ КОЛЕГА ЗА ПОЗИЦИЯ „РЕЦЕПЦИОНИСТ“

Задължения:

- Приема, настанява и регистрира гостите на хотела;
- Отговаря текущо за конкретни нужди на гостите на хотела, според изявената необходимост;
- Осъществява предаване на съобщения, писма, пратки и други на клиентите;
- Изготвя сметки или фактури на клиентите за основни и допълнителни услуги;
- Изготвя финансов отчет след всяка смяна;
- Своевременно въвежда получените резервации за хотелско настаняване;
- Комуникира текущо с персонала от другите отдели в хотела, като изготвя информационни справки, където е необходимо;
- Контролира централните климатични системи;
- Изпълнява други конкретно възложени задачи, свързани с длъжността.

Изисквания:

- Отлична българска езикова грамотност;
- Добро владение на английски език – писмено и говоримо. Втори чужд език е предимство;
- Компютърна грамотност;
- Умение за работа в екип;
- Внимание към детайлите;
- Качество и бързина при обслужване; отговорно отношение към работния процес;
- Приветливост, любезност и отзивчивост към всеки клиент;
- Изряден външен вид.

Ние предлагаме:

- Работа в стабилна и коректна компания;
- Трудов договор на 8 часа;
- Работно време по график на смени – дневни и нощни;
- Заплащане и осигуровки върху брутната сума;
- Допълнителна здравна осигуровка;
- Приятна работна атмосфера, в екип от млади и динамични хора;
- Нетна заплата – 1 450 лв. на месец.**

**При интерес, моля да изпратете своята автобиография на имейл
reception@hemushotels.com**