

СТАЖАНТ В ОБЩИНСКА БАНКА АД

Общинска Банка АД е компания с традиции в предлагането на стажантски програми и предоставяне възможност за изява на младите хора. Банката за поредна година организира стажове за студенти, които имат за цел, от една страна, запознаване с работата във финансова институция, с дейността и функциите на банката и нейните структурни звена, а от друга - предоставяне на възможност на студентите да приложат на практика придобитите по време на обучението знания и умения чрез изпълнението на реални задачи във финансовата сфера.

Нашите предимства са:

- Ще бъдете част от екипа на професионалисти;
- Ще се запознаете отблизо с най-добрите съвременни практики в банковото дело;
- Ще придобиеете ценни практически умения и знания;

Ние търсим стажанти в Централно управление в областта на:

- Финанси и счетоводство;
- Операции
- Корпоративно банкиране;
- Право;
- Съответствие;
- Информационни технологии;

И стажанти във филиали на Банката в гр. София – филиал „Денкоглу“ и филиал „Младост“ и за филиалите в градове: Бургас, Варна, Дупница, Монтана и Пещера.

Основни дейности, с които ще се занимава стажанта:

- Обучава се да извършва касови операции във лева и валута – вноски, тегления, касови преводи, обмяна на валута на ФЛ и ЮЛ;
- Обучава се на продажби на банкови продукти;
- Подрежда и класира клиентски досиета;
- Архивира документи, съгласно вътрешните правила на банката;
- Обучава се да въвежда всички данни и реквизити на иницирани от клиенти платежни документи.

Продължителност на стажа:

Продължителността на стажа в Банката е според Вашите желания и възможности, но не по-малко от 30 календарни дни и не повече от 6 календарни месеца в периода от 01.05.2022 г. до 31.10.2022 г. Първия месец от стажа е неплатен, а всеки следващ месец от стажа е платен.

Изисквания към кандидатите:

- Да сте студент с непрекъснати права, в процес на обучение във висше учебно заведение в страната или чужбина – III или IV курс по специалността, която изучавате;
- Да се обучавате в професионалното направление, което е обявено за стажантската позиция;
- Да притежавате мотивация и желание за работа в екип;
- Да имате сериозно и отговорно отношение към поставените задачи;
- Инициативност, креативност, много добри комуникативни умения;
- Владееенето на един западен език;
- Добра компютърна грамотност.

Ние Ви предлагаме:

- **Възнаграждение за периода на стажа, след първия месец, който е неплатен;**
- Сертификат за преминал стаж, който ще Ви послужи за професионална реализация в Банката или пред бъдещи работодатели.
- Стаж в дирекция на Банката в централно управление или във филиал на банката на територията на гр. София или страната (подробна информация за клоновете на банката виж на- <https://www.municipalbank.bg/?page=map>);
- Приятна среда с динамичен колектив.
- Възможност за професионално развитие;

Необходими документи за кандидатстване:

- Мотивационно писмо;
- Автобиография.

Начин на кандидатстване:

- На страницата на www.jobs.bg или на сайта на Банката на адрес: www.municipalbank.bg, в раздел „Кариери“ ще намерите актуална информация обявените по звена стажантски позиции.
- Вашите документи, както и допълнителни специализации и сертификати от преминати обучения може да изпратите и на имейл: hr@municipalbank.bg.
- Краен срок за изпращане на документи 30.09.2022 г.

С подаване на необходимите документи Вие доброволно се съгласявате данните, които предоставяте на Общинска банка АД да бъдат обработвани с цел извършване на подбор и евентуалното възникване на трудово/гражданско правоотношение и сключване на трудов договор / договор за управление. Общинска банка АД обработва лични данни на физически лица при спазване на Политика за поверителност и защита на личните данни в Общинска банка АД, достъпна на официалния адрес на банката, както и във финансовите ѝ центрове.

В случай, че желаете Вашите данни да бъдат обработвани не само за конкретна позиция, има възможност те да се съхранят за срок до 1 година и да се използват в процедурите за подбор за други позиции. В случай, че желаете да се възползвате от предоставената възможност, моля, запишете изрично това обстоятелство в придружителното или в мотивационното писмо.