

**БЪЛГАРСКА НАРОДНА БАНКА**  
**ДИРЕКЦИЯ „КОВЧЕЖНИЧЕСТВО“**  
**ОБЯВЯВА СВОБОДНИ РАБОТНИ МЕСТА ЗА**  
**ЕКСПЕРТИ В ОТДЕЛ „АНАЛИЗИ“**

***Обща характеристика на длъжността***

Отдел „Анализи“ подготвя аналитични документи, подпомагащи управлението на международните валутни резерви на БНБ. Експертите в отдела имат следните основни задачи:

- наблюдение, анализ и оценка на паричните и фискалните политики, финансовите пазари, стопанската конюнктура и политическите тенденции в основните икономически региони в света;
- разработване и прилагане на методики за анализ и прогнозиране на изменението на пазарни променливи от практическо значение за управлението на валутните резерви на БНБ като лихвени проценти, криви на доходност, спредове, структура на пасивите в баланса на управление „Емисионно“ и други;
- изготвяне на тематични изследвания, свързани с процеса по управление на международните валутни резерви и с аналитичната дейност на БНБ.

***Изисквания***

- Висше образование – минимална образователна степен „бакалавър“;
- Специалност – икономика, финанси, математика, иконометрия, статистика, компютърни науки;
- Много добро владение на английски език (ниво B2 според европейската езикова рамка);
- Отлични комуникационни умения, включително добри презентационни умения и способност да се пише ясно и аргументирано по различни икономически и финансови теми на български и английски език.

С предимство ще се ползват кандидатите, които:

- имат опит в изготвянето на аналитични доклади в областта на макроикономиката и/или финансовите пазари;
- имат познания за модели, емпирични методи и данни, които могат да се използват за анализ на финансовите пазари;
- имат познания за финансовите инструменти с фиксиран доход;
- имат познания относно целите и инструментите на паричната политика на големите централни банки;
- имат умения за работа със специализиран софтуер за статистически и иконометричен анализ като EViews, Matlab или Stata, както и за съответните пакети, използвани в R, Python или Julia;
- имат познания за алгоритмите, използвани в Machine Learning, Deep Learning, Natural Language Processing, Neural Networks.

Подборът на кандидатите ще се извърши по документи, писмен изпит и събеседване.

Писменият изпит ще бъде под формата на отворени въпроси върху паричната политика, финансовите пазари и икономиката на еврозоната и на САЩ и паричната политика на БНБ.

**Необходими документи:** мотивационно писмо, актуална автобиография, съгласие за обработване на лични данни, диплома за завършено образование, сертификат/диплома за владеене на английски език, други удостоверителни документи по преценка на кандидата.

За участие в подбора, кандидатът следва да представи съгласие за обработване на лични данни, след като се запознае с информацията по чл. 13 от Регламент (ЕС) 2016/679 за защита на личните данни. Подробна информация е поместена в интернет страницата на банката ([www.bnb.bg](http://www.bnb.bg)), рубрика Кариери. **Без приложено съгласие от кандидата, документите няма да бъдат разгледани.**

Документи се подават в срок до **07.10.2022 г.** по един от следните начини:

1. На e-mail: [HR@bnbank.org](mailto:HR@bnbank.org), като изискваните се документи следва да бъдат изпратени като прикачени файлове; 2. По пощата – на адрес: гр. София, пл. „Княз Александър I” № 1, дирекция „Управление на човешките ресурси”; 3. Лично в сградата на Българската народна банка.

Справки на тел.: 02 9145 1455 и 02 9145 1627.

**Забележка:** Не се приемат документи на кандидати, които са свързани посредством брак или родство със служителите на БНБ (съпрузи, роднини по права линия, по сребрена линия до четвърта степен и по сватовство до втора степен включително).

Българската народна банка е администратор на лични данни по силата на Регламент (ЕС) 2016/679 от 27 април 2016 година относно защитата на физическите лица във връзка с обработването на лични данни и относно свободното движение на такива данни и за отмяна на Директива 95/46/ЕО (Общ регламент относно защитата на данните) и Закона за защита на личните данни. Цялостната дейност по подбор на кандидати за работа се организира от дирекция „Управление на човешките ресурси“.