

Фондация „За Нашите Деца“ вече **28 години работи за това всяко дете в България да расте в сигурна и подкрепяща семейна среда.** Ние сме организация с ясен фокус, търсим нови решения и алтернативи, които да заменят институционалната грижа за българските деца с грижа в семейна среда. Екипът ни се състои от много и различни специалисти, обединени от силна вяра и мотивация да дадем шанс на всяко дете да се радва на истинско детство в истински дом.

Ако искате да сте част от нашата кауза и да допринасяте за развитието на специалистите във фондацията и да сте част от стимулираща и вдъхновяваща организационна култура можете да станете част от нашия екип, като кандидатствате за позицията

Експерт „Управление на човешките ресурси“

Основни задължения:

- Организира и провежда процесите по набиране и подбор на служители във фондация „За Нашите Деца“;
- Прилага компетентностния подход, като част от системите за управление на човешкия капитал;
- Анализира и проучва пазара на труда, дава предложения за нови канали и тактики за подбор на служители за различните направления на фондацията;
- Координира стажантската и доброволческата програми на фондацията;
- Представя фондацията на кариерни форуми;
- Координира програмите за въвеждане на новоназначените служители във фондацията;
- Координира административните процедури за назначаване, промяна в трудовите договори и прекратяване на служители заедно с останалите служители в екипа;
- Извършва анализи във връзка с прилаганите политики в областта на управление на човешките ресурси във фондацията ;
- Поддържа в актуалност органограмата и информацията на сайта, свързана с екипа и откритите процедури за подбор;
- Поддържа в актуалност длъжностни характеристики за всички позиции в организацията.
- Провежда изходни интервюта
- Изготвя план за обучение в организацията.
- Изготвя планове за управление на приемствеността и талантите в организацията.
- Провежда обучения за меки умения.

Изисквания за позицията:

- Висше образование в подходяща специалност – „Управление на човешките ресурси“/ „Психология“/„Администрация и управление“ и др.;
- Минимум 3 г. практически опит във всички процеси на функцията ЧР;
- Управленски опит ще се счита за предимство.
- Практически опит в прилагането на инструменти за оценяване на способности, компетенции и личностови характеристики;
- Познания за законодателството, регулиращо договорните отношения, равни възможности и защита от дискриминация;

- Много добри умения за работа с MS Office (Word, Excel, PowerPoint);
- Английски език - отлично.

Необходими компетенции:

- Взаимодействие
- Лоялност
- Осигуряване качество на работата
- Подбор на персонал
- Прилагане на правила и процедури
- Работа в екип
- Работа със специализиран софтуер
- Управление на информацията
- Управление чрез компетенци
- Асертивност
- Ефективна комуникация

Ние предлагаме:

- Работа в организация с кауза;
- Коректни трудово-правни взаимоотношения;
- Дългосрочни и развиващи ангажименти;
- Професионално развитие съобразено с Вашите интереси и силни страни;
- Допълнителни дни платен годишен отпуск, над установения минимум по КТ.
- Програма „Грижа за хората“.
- Гъвкаво работно време и възможност за Home Office

Ако Вие искате да работите за динамично развиваща се организация с утвърдена програма за грижа за хората...

Ако искате да сте част от дейности в подкрепа на най-малките деца в риск и техните семейства...

Ако сте учещ се човек, за когото развитието е важно...

Кандидатствайте при нас, като изпратите Вашата **автобиография и мотивационно писмо** на mail: y.ushovska@detebg.org . Ще разгледаме всички постъпили кандидатури и ще се свържем само с одобрените по документи кандидати, които ще поканим на интервю.

Личните Ви данни ще бъдат използвани само за нуждите на подбора, съгласно изискванията на ЗЗЛД. Повече подробности на www.detebg.org