**Утвърдил: Съгласувал:**

проф. д-р Пламен Бочков, д-р Георги Текев,

Ректор на НБУ Изпълнителен директор на НБУ

|  |
| --- |
| **ПРОЕКТ ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА СЪБИТИЕ В НБУ** |
|  | **Предложението изпратете на events@nbu.bg** |
| **Вид** **на събитието** |  |
| **Организатор** |  |
| **Тема на събитието** |  |
| **Лектор/Водещ** |  |
| **Дискутант/Модератор** |  |
| **Участници** |  |
| **Дата** |  |
| **Час** |  |
| **Място** **Пример:** Зала 305, корпус 1 |  |
| **Допълнителна информация за събитието:**С какво е интересно събитието, защо е важно, отличава ли се с нещо от други подобни събития. |  |
| **Допълнителна информация за лектор/водещ:**Моля, посочете допълнителна информация за интересните лица – образование, професионални успехи и достижения. |  |
| **Лице за контакт и допълнителна информация:** |  |
| **Необходими технически средства:****Имате ли нужда от микрофон, кабина за превод, фотозаснемане и др.** |  |

Дата………………. Организатор/отговорник…………………...................................................

 /Име, университетска структура и подпис/

Съгласувано с отговорник на базата:……………………………………………………………………………

На базата на попълнения от Вас формуляр, **подаден най-късно 10 дни предварително**, ще бъде направен стандартен плакат и ще се публикува информация на сайта на НБУ (евентуално и за изпращане до медиите). Необходимо е да сте попълнили правилно и пълно формуляра. **При неспазване срока за подаване на проекта, провеждането на събитието ще бъде разрешено при възможност.**