



## ИЗПЪЛНИТЕЛНА АГЕНЦИЯ „ГЛАВНА ИНСПЕКЦИЯ ПО ТРУДА“

обявява конкурс за длъжността „юрисконсулт“ в отдел „Трудови правоотношения и правно осигуряване“, Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище София към Главна дирекция „Инспектиране на труда“ в ИА ГИТ

### Кратка визитка:

- ✓ Главна инспекция по труда е създадена с указ на Княз Фердинанд през 1907г;
- ✓ ИА „Главна инспекция по труда“ осъществява цялостен контрол върху спазването на трудовото законодателство във всичките му икономически дейности, както и специализирания контрол по спазването на Закона за здравословни и безопасни условия на труд, на законодателството, свързано с изпълнението на държавната служба, с трудовата мобилност и трудовата миграция, с насърчаването на заетостта, включително и заетостта на хората с увреждания, както и по десетки други нормативни актове;
- ✓ Агенцията разполага с 28 териториални дирекции със седалища в областните градове в страната;
- ✓ Над 115 години инспекторите гарантират правата на българските работници и служители.

### Служителите на Агенцията:

- ✓ Получават допълнителен платен годишен отпуск в размер до 12 работни дни;
- ✓ Получават карта за пътуване за цялата градска мрежа на територията на гр. София;
- ✓ Имат възможност за кариерно развитие въз основа на оценка за индивидуално изпълнение на заложените цели в работния план;
- ✓ Участват в обучения за служебно и професионално развитие;
- ✓ Получават допълнително възнаграждение, в зависимост от отработеното време и получената оценка за изпълнение на длъжността;
- ✓ Получават ежегодна сума за облекло;
- ✓ Получават средства за корекция на зрението, при доказана необходимост, вследствие проведените профилактични медицински прегледи;
- ✓ Участват в различни мероприятия ( проверки, кампании, информационни дни и др.), организирани от Комитета на старшите инспектори по труда (SLIC) и Европейския орган по труда (ELA) на територията на държави членки на ЕС;
- ✓ Участват в дейността на Комитета на старшите инспектори по труда (SLIC) и работните групи, сформирани към него;
- ✓ Участват в сътрудничеството и обмена на информация между държавите членки в рамките на дейността на Европейския орган по труда (ELA);
- ✓ Участват в международни програми и проекти.

### Минимални и специфични изисквания за длъжността, определени в нормативен акт:

1. Степен на завършено образование: **висше – магистър, специалност „Право“;**

2. Професионален опит: **не се изисква или придобит ранг - V младши.**

Специални изисквания за заемане на длъжността, предвидени в специални нормативни актове: **придобита юридическа правоспособност.**

**Допълнителни умения и квалификации, носещи предимство на кандидатите:**

Компютърна грамотност: MS Office (Word, Excel) Internet.

**Компетентности, по които ще се оценяват кандидатите:**

Аналитична компетентност, ориентация към резултати, работа в екип, комуникативна компетентност, фокус към клиента (вътрешен/външен), професионална компетентност, дигитална компетентност.

**Кратко описание на длъжността:**

Чрез осъществяване на процесуално представителство на Дирекция "Инспекция по труда" със седалище София и оказване на правна помощ на инспекторите при издаване на индивидуалните административни актове и търсенето на административно наказателна отговорност, допринася за законосъобразното прилагане нормативните актове, свързани с трудовото законодателство, в т.ч. Закона за насърчаване на заетостта, Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност, Закона за държавния служител, Закона за хората с увреждания и други нормативни актове, свързани с дейността на ИА ГИТ.

Осъществяване на ефективен и ефикасен контрол по спазване на изискванията на законодателството в областта на трудовите отношения, държавната служба, здравословните и безопасните условия на труд, както и по прилагането на Закона за насърчаване на заетостта, Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност и Закона за хората с увреждания, във всички предприятия и места, където се осъществява трудова дейности или се провежда обучение.

**Размер на основната месечна заплата определена за длъжността – от 1500\* лева.**

**\* При определяне на индивидуалния размер на основната заплата на спечелилия конкурса кандидат се отчитат нивото на заеманата длъжност и изискванията за нейното заемане, и квалификацията и професионалния опит на кандидата, съгласно нормативните актове, определящи формирането на възнаграждението и вътрешните правила, прилагани в съответната администрацията.**

**Конкурсът ще се проведе чрез:**

1. Решаване на тест за познания от професионалната област на длъжността и такива, свързани с устройството и функционирането на ИА ГИТ.
2. Интервю.

**Необходими документи за участие в конкурса:**

1. Писмено заявление за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители /НПКПМДСл/.
2. Декларация по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл.
3. Копия от документи за придобита образователно – квалификационна степен, която се изисква за длъжността.

*Ако дипломата на кандидата за придобито в Република България образование е вписана в Регистъра на завършилите студенти и докторанти, в заявлението се посочват номер, дата и издател на дипломата, а ако документът за признаване на придобитото в чужбина образование е вписан в регистрите за академично признаване на Националния център за информация и документация, в заявлението се посочват номер, дата и издател на документа за признаване, като копие на диплома не се прилага;*

4. Копие от документите, които удостоверяват продължителността на професионалния опит.

5. Документи, удостоверяващи допълнителни умения и квалификации (при наличие на такива).

На основание чл. 14, ал. 4 от Наредбата за провеждане на конкурсите и подбора при мобилност на държавни служители българските граждани, които са преминали срочна служба в доброволния резерв по чл. 59, ал. 1 от Закона за резерва на въоръжените сили на Република България, се ползват с предимство при кандидатстване за работа в държавната администрация при постигнати равни крайни резултати от проведената процедура.

Документите се подават в 14-дневен срок от публикуване на обявата на адреса на Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище София – гр. София, ж.к. „Изток“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 20, стая № 111 от 9.00 до 17.00 часа. Подаването на заявлението и приложенията към него се извършва лично или чрез пълномощник. Документите може да се подават и по електронен път на e\_mail: [valentina.bibeva@gli.government.bg](mailto:valentina.bibeva@gli.government.bg), като заявлението за участие в конкурса, съгласно приложение № 3 към чл. 17, ал. 2 от НПКПМДСл и декларацията по чл. 17, ал. 3, т. 1 от НПКПМДСл., следва да бъдат подписани от кандидата с електронен подпис.

**Телефон за информация: 02/ 971 25 38**

Списъците на допуснатите и недопуснатите до конкурса кандидати и други съобщения във връзка с конкурса, ще се обявяват на информационното табло във файето на Дирекция „Инспекция по труда“ със седалище София – гр. София, ж.к. „Изток“, ул. „Лъчезар Станчев“ № 20 и на интернет адрес: <http://gli.government.bg/>.

**Краен срок за подаване на документи: 07.05.2024 г. включително.**